

Принято  
общим собранием трудового  
коллектива МБОУ СОШ № 4  
им. Е. Родионова г. Кузнецка  
протокол № 1 от 26.10.2023г.

Утверждаю  
директор МБОУ СОШ № 4  
им. Е. Родионова г. Кузнецка  
\_\_\_\_\_ Ю.В. Рузныева  
Приказ № О-49/1 от 26.10.2023г.

**Положение  
о системе оплаты труда работников  
Муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной школы № 4  
имени Евгения Родионова  
города Кузнецка**

(новая редакция)

Кузнецк, 2023

## 1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования Положения о системе оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 имени Евгения Родионова города Кузнецка (далее Положение) являются отношения, связанные с определением правовых и организационных основ установления системы оплаты труда работников Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 имени Евгения Родионова города Кузнецка (далее – МБОУ СОШ № 4 им. Е. Родионова г. Кузнецка) и порядок ее применения с целью реализации приоритетных направлений развития образовательной системы города Кузнецка.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Главы администрации города Кузнецка от 05.12.2008 № 2159 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Кузнецка, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки»; постановлением администрации города Кузнецка от 27.09.2018 №1367 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций города Кузнецка» (с последующими изменениями).

1.3. Основу настоящего Положения составляют следующие основные принципы оплаты труда:

а) установление размеров окладов работников в зависимости от должности по соответствующим профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням;

б) установление повышающих коэффициентов к окладу (ставке) в зависимости от:

- уровня образования;

- стажа;

- квалификационной категории (коэффициенты квалификации);

в) осуществление выплат компенсационного характера (за работу в особых условиях, отклоняющихся от нормальных: работа в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни, вредные условия труда и т.п.);

г) оплата дополнительных видов и объемов работ;

д) материальное стимулирование за высокие результаты и качество работы.

Оплата труда работников, состоящая из вознаграждения за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества и условий выполняемой работы, компенсационных выплат, доплат за дополнительные виды и объемы работы и стимулирующих выплат за качество выполненной работы, не может быть менее минимального размера оплаты труда.

В МБОУ СОШ № 4 им. Е. Родионова г. Кузнецка могут быть установлены повышающие коэффициенты по отдельным видам работ.

Директор МБОУ СОШ № 4 им. Е. Родионова г. Кузнецка по согласованию с профсоюзом определяет критерии, по которым устанавливаются повышающие коэффициенты. Критерии определяются локальными актами МБОУ СОШ № 4 им. Е. Родионова г. Кузнецка.

Применение всех повышающих коэффициентов к окладу не образует новый оклад и не учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

1.4. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

- доплаты за дополнительные виды и объемы работ: доплаты за классное руководство, заведование кабинетами, руководство пришкольным участком, проверку тетрадей, исполнение обязанностей лаборанта, за иные виды работ, не входящих в круг должностных обязанностей;

- иные понятия (оклад, ставка, заработная плата, оплата труда работника, компенсационные выплаты, стимулирующие выплаты) применяются в настоящем Положении, исходя из их содержания и в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

1. 5. Система оплаты труда в МБОУ СОШ № 4 им. Е. Родионова г. Кузнецка регулируется коллективным договором (соглашением), другими локальными нормативными актами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пензенской области и

города Кузнецка, содержащими нормы трудового права, настоящим Положением, Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих и другими государственными гарантиями по оплате труда.

1.6. На систему оплаты труда по данному Положению переводятся все работники, работающие в МБОУ СОШ № 4 им. Е. Родионова г. Кузнецка.

## 2. Порядок расчета заработной платы работников

2.1. Система оплаты труда включает:

- расчетные должностные оклады директора и его заместителей;
- оклады (ставки) специалистов (педагогических работников, специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала), технических исполнителей, рабочих;
- ставки по рабочим должностям в соответствии с квалификационными разрядами;
- систему повышающих коэффициентов в зависимости от уровня образования, стажа, квалификационной категории (коэффициенты квалификации);
- компенсационные выплаты;
- доплаты за дополнительные виды и объемы работы;
- стимулирующие выплаты.

2.2. Система оплаты труда работников МБОУ СОШ № 4 им. Е. Родионова г. Кузнецка устанавливается коллективным договором (для директора – учредителем: управлением образования г. Кузнецка), соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области, города Кузнецка, настоящим Положением.

2.3. Размеры и порядок установления повышающих коэффициентов, выплат, доплат, надбавок работникам МБОУ СОШ № 4 им. Е. Родионова г. Кузнецка определяются образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством в пределах средств, направляемых на оплату труда, и закрепляются в коллективном договоре (и) или иных локальных нормативных актах.

### Порядок расчета заработной платы педагогических работников

2.4. Размер оклада за ставку работников МБОУ СОШ № 4 им. Е. Родионова г. Кузнецка рассчитывается с учетом выплат за уровень образования, стаж, квалификационную категорию и тип образовательной организации, согласно соответствующим приложениям к данному Положению.

Размеры окладов педагогических работников по профессиональной квалификационной группе должностей педагогических работников муниципальных учреждений даны в приложении 1 к настоящему Положению.

2.5. Оклады педагогическим работникам устанавливаются при выполнении нормы труда за ставку заработной платы (приложение 9 к настоящему Положению). Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, приведен в приложении 10 к настоящему Положению. Порядок зачета в педагогический стаж времени работы в отдельных учреждениях (организациях), а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования, и службы в вооруженных силах СССР и Российской Федерации приведен в приложении 11 к настоящему Положению.

2.6. Оклад педагогического работника  $O_{\phi}^{n.p.}$ , исчисленный с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки, определяется:

- для работников МБОУ СОШ № 4 им. Е. Родионова г. Кузнецка по следующей формуле:

$$O_{\phi}^{n.p.} = \frac{O_{\phi}^{n.p.} * \Phi_{н}}{H_{чс}}, \text{ где}$$

$O_{\phi}^{n.p.}$ , - оклад педагогического работника, исчисленный с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки;

$O_{\phi}^{n.p.}$  - оклад педагогического работника за выполнение нормы труда за ставку заработной платы с учетом выплат за уровень образования, стаж, квалификационную категорию;  
 $\Phi_n$ - фактическая учебная нагрузка педагогического работника в неделю;  
 $N_{чс}$ - норма часов педагогической работы в неделю за ставку заработной платы.

2.7. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.8. Тарификация педагогических работников производится один раз в год. Если учебными планами на каждое полугодие предусматривается разное количество часов на предметы, то тарификация осуществляется раздельно по полугодиям.

Результаты тарификации оформляются в виде тарификационных списков, составляемых в МБОУ СОШ № 4 им. Е. Родионова г. Кузнецка.

2.9. При невыполнении по не зависящим от учителя причинам объема учебной нагрузки, установленной при тарификации, уменьшение заработной платы не производится.

2.10. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, оплата труда педагогических работников и лиц из числа административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала, ведущих в течение учебного года преподавательскую работу, в том числе занятия с кружками, производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены учебных занятий по указанным выше причинам.

Порядок и условия почасовой оплаты труда приведен в приложении 12 к настоящему Положению. Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогическую работу во время каникул, оплата за это время не производится.

2.11. Заработная плата педагогических работников определяется как сумма оклада, исчисленного с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки, выплат компенсационного характера, доплат за дополнительные виды и объемы работы, стимулирующих выплат по следующей формуле:

$$Зп.р = O_{\phi}^{n.p.} + B^{n.p.} + Д^{n.p.} + C^{n.p.}, \text{ где}$$

$Зп.р$ - месячная заработная плата педагогического работника;

$O_{\phi}^{n.p.}$  - оклад педагогического работника, исчисленный с учетом установленного по тарификации объема учебной нагрузки;

$B^{n.p.}$  - компенсационные выплаты педагогическому работнику;

$Д^{n.p.}$  - доплаты педагогическому работнику за дополнительные виды и объемы работы;

$С^{n.p.}$  - стимулирующие выплаты педагогическому работнику.

Стимулирующие выплаты педагогическому работнику за дополнительные виды и объемы работы устанавливаются приказом или другими локальными нормативными актами МБОУ СОШ № 4 им. Е. Родионова г. Кузнецка. При определении видов и размеров выплат стимулирующего характера учитывается:

- успешное и добросовестное исполнением работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

- качественную подготовку и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью образовательной организации;

- участие в течение периода в выполнении особо важных и срочных работ (мероприятий).

Педагогическим работникам, в соответствии с локальными актами образовательной организации, в течение календарного года может выплачиваться материальная помощь.

#### **Порядок расчета заработной платы административно-управленческого персонала**

2.12. Заработная плата директора, его заместителей состоит из должностного оклада, выплат

компенсационного и стимулирующего характера.

2.13. Должностной оклад директора МБОУ СОШ № 4 им. Е. Родионова г. Кузнецка определяется трудовым договором, исходя из средней заработной платы работников МБОУ СОШ № 4 им. Е. Родионова г. Кузнецка за предыдущий финансовый год и повышающего коэффициента, соответствующего группе по оплате труда руководителей в соответствии с нормативным актом учредителя.

При расчете средней заработной платы работников МБОУ СОШ № 4 им. Е. Родионова г. Кузнецка учитываются оклады, доплата до доведения должностного оклада до минимального размера оплаты труда и выплаты стимулирующего характера работников за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада директору.

Ежегодно по состоянию на 1 января производится пересмотр размера должностного оклада директора.

Должностной оклад директора МБОУ СОШ № 4 им. Е. Родионова г. Кузнецка, определяемый трудовым договором, устанавливается администрацией города Кузнецка в кратном отношении к средней заработной плате работников данной организации

Должностные оклады заместителей директора (работников административно-управленческого персонала, далее – АУП) устанавливаются на 10-30 процентов ниже должностного оклада директора МБОУ СОШ № 4 им. Е. Родионова г. Кузнецка; определяются по формуле:

$$O_{\text{д}}^{\text{АУП}} = O_{\text{д}}^{\text{Рук}} - (O_{\text{д}}^{\text{Рук}} \times 10 - 30\%)$$
, где:

$O_{\text{д}}^{\text{АУП}}$  - должностной оклад работников из числа АУП образовательной организации;

$O_{\text{д}}^{\text{Рук}}$  - должностной оклад руководителя образовательной организации.

2.14. Конкретный размер выплат устанавливается, исходя из оценки результатов деятельности образовательной организации, в соответствии с приложением 9 к настоящему Положению

Премирование директора осуществляется в соответствии с Положением о материальном стимулировании и премировании руководителей образовательных организаций, утвержденным постановлением администрации города Кузнецка.

2.15. Зарплата работников административно-управленческого персонала (далее - АУП) (руководителей образовательной организации, их заместителей) определяется по следующей формуле:

$$Z_{\text{рук(АУП)}} = O_{\text{д}}^{\text{рук(АУП)}} + D^{\text{рук(АУП)}} + C^{\text{рук(АУП)}} \text{ , где}$$

$Z_{\text{рук(АУП)}}$  - месячная заработная плата директора и других работников из числа АУП;

$O_{\text{д}}^{\text{рук(АУП)}}$  - оклад директора и других работников из числа АУП

$D^{\text{рук(АУП)}}$  - доплаты директору и другим работникам из числа АУП за дополнительные виды и объемы работы (устанавливаются директором, для директора устанавливаются начальником управления образования города Кузнецка);

$C^{\text{рук(АУП)}}$  - стимулирующие выплаты директору и другим работникам из числа АУП (устанавливаются директором, для директора устанавливаются начальником управления образования города Кузнецка).

Стимулирующие выплаты директору устанавливаются начальником управления образования города Кузнецка. Стимулирующие выплаты другим работникам из числа АУП за дополнительные виды и объемы работы устанавливаются приказом директора на основании локальных нормативных актов МБОУ СОШ № 4 им. Е. Родионова г. Кузнецка.

#### **Порядок расчета заработной платы специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала**

2.16. Оклад специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего

персонала (УВП и ОП) определяется с учетом выплат за квалификационную категорию.

Размеры окладов специалистов и служащих из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих указаны в приложении 3 к настоящему Положению.

2.17. Заработная плата специалистов из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется по следующей формуле:

$$Z_{УВП} = O_{\circ}^{УВП} + B^{УВП} + D^{УВП} + C^{УВП}, \text{ где}$$

$Z_{УВП}$  - месячная заработная плата работника из числа УВП и ОП;

$O_{\circ}^{УВП}$  - оклад работника из числа УВП и ОП;

$B^{УВП}$  - компенсационные выплаты работнику из числа УВП и ОП;

$D^{УВП}$  - доплаты работнику из числа УВП и ОП за дополнительные виды и объемы работы (устанавливаются директором МБОУ СОШ № 4 им. Е. Родионова г. Кузнецка);

$C^{УВП}$  - стимулирующие выплаты работнику из числа УВП и ОП (устанавливаются директором МБОУ СОШ № 4 им. Е. Родионова г. Кузнецка).

Стимулирующие выплаты и доплаты работнику из числа УВП и ОП за дополнительные виды и объемы работы устанавливаются приказом директора на основании локальных нормативных актов МБОУ СОШ № 4 им. Е. Родионова г. Кузнецка.

#### **Порядок расчета заработной платы рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала**

2.18. Оклад прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется с учетом выплат за квалификационный разряд.

Размеры окладов прочих работников (рабочих) из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала по профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих указаны в приложении 3 к настоящему Положению.

Кроме повышающих коэффициентов и выплат компенсационного и стимулирующего характера к окладу по соответствующим профессиональным квалификационным группам работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, может быть установлен повышающий коэффициент за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ. Этот повышающий коэффициент устанавливается по решению директора работникам, работающим по профессиям рабочих не ниже 6 разряда соответствующего раздела Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих (ЕТКС), и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ. Перечень таких работ и размер повышающего коэффициента устанавливается коллективным договором (соглашением) или другими локальными нормативными актами образовательной организации в соответствии с действующим законодательством в пределах утвержденных ассигнований.

2.19. Тарификация работ и присвоение тарифных разрядов рабочим производятся с учетом Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих.

2.20. Заработная плата рабочих и прочих работников из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала определяется по следующей формуле:

$$Z_{раб} = O_{\circ}^{раб} + B^{раб} + D^{раб} + C^{раб}, \text{ где}$$

$Z_{раб}$  - месячная заработная плата работника из числа прочих работников УВП и ОП

$O_{\circ}^{раб}$  - оклад работника из числа прочих работников УВП и ОП

$B^{раб}$  - выплаты компенсационного характера работнику из числа прочих работников УВП и ОП;

$D^{раб}$  - доплаты работнику из числа прочих работников УВП и ОП за дополнительные виды и объемы работы (устанавливаются директором);

$C^{раб}$  - стимулирующие выплаты работнику из числа прочих работников УВП и ОП (устанавливаются директором).

#### **Порядок расчета компенсационных выплат**

2.21. Размер выплат компенсационного характера определяется образовательной организацией самостоятельно в соответствии с приложением 6 к настоящему Положению.

В каждой образовательной организации разрабатывается и утверждается перечень (конкретные наименования) и размеры выплат компенсационного характера.

Руководителям образовательных организаций необходимо принимать меры по проведению специальной оценки рабочих мест с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях, а также с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Если по итогам специальной оценки рабочее место признано безопасным, то осуществление указанной выплаты не производится.

Решение о введении соответствующих выплат принимается образовательной организацией в пределах денежных средств, выделенных на оплату труда.

#### **Порядок расчета доплат за дополнительные виды и объемы работы педагогическим работникам**

2.22. Размер доплат за дополнительные виды и объемы работы определяется МБОУ СОШ № 4 им. Е. Родионова г. Кузнецка самостоятельно в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением (приложение 7 к настоящему Положению).

В МБОУ СОШ № 4 им. Е. Родионова г. Кузнецка разрабатывается и утверждается перечень (конкретные наименования) и размеры доплат за дополнительные виды и объемы работы локальными нормативными актами, коллективным договором.

2.23. Размер доплат конкретному работнику за дополнительные виды и объемы работы верхним пределом не ограничивается в пределах фонда оплаты труда.

2.24. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выплата доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в пределах средств, выделенных МБОУ СОШ № 4 им. Е. Родионова г. Кузнецка на оплату труда работников.

#### **Порядок расчета заработной платы при работе по совместительству**

2.25. Оклады, тарифные ставки, а также другие условия оплаты труда работникам, с которыми в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заключен трудовой договор о работе по совместительству, устанавливаются в порядке и размерах, предусмотренных для аналогичных категорий работников, для которых МБОУ СОШ № 4 им. Е. Родионова г. Кузнецка является местом основной работы.

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором и не противоречащих федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, настоящему Положению.

При установлении лицам, работающим по совместительству с повременной оплатой труда, нормированных заданий оплата труда производится по конечным результатам за фактически выполненный объем работ.

2.26. Определение размеров заработной платы по основной должности и по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

### **Порядок расчета стимулирующих выплат**

2.27. Размер, порядок, критерии для стимулирующих выплат работникам определяются локальными актами МБОУ СОШ № 4 им. Е. Родионова г. Кузнецка.

При формировании перечня стимулирующих выплат для работников МБОУ СОШ № 4 им. Е. Родионова г. Кузнецка следует исходить из необходимости определения качественных и количественных показателей для каждой конкретной стимулирующей выплаты, при достижении которых данные выплаты производятся

При определении видов и размеров выплат стимулирующего характера учитываются:

- личный результативный вклад работника в учебную, воспитательную, социальную, оздоровительную деятельность образовательного учреждения за определённый период;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью образовательной организации;
- участие в течение периода в выполнении особо важных и срочных работ (мероприятий).

Для педагогических работников МБОУ СОШ № 4 им. Е. Родионова г. Кузнецка учитываются следующие показатели эффективности деятельности (в соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.06.2013 № АП-1073/02)

- организация (участие) системных исследований, мониторинга индивидуальных достижений обучающихся;
- динамика индивидуальных образовательных результатов (по результатам контрольных мероприятий, промежуточной аттестации);
- реализация мероприятий, обеспечивающих взаимодействие с родителями обучающихся, с организациями, осуществляющими профориентационную, творческую, оздоровительную, дополнительную образовательную деятельность;
- участие и результаты участия учеников на олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
- участие педагога в разработке и реализации основной образовательной программы; дополнительных образовательных программ, направленных на реализацию интеллектуального и творческого потенциала обучающихся; программ инклюзивного образования детей с ОВЗ в условиях реализации ФГОС;
- организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы в объёмах, превышающих требования ФГОС;
- системная работа с детьми из социально неблагополучных семей;

Размеры стимулирующих выплат можно устанавливать в баллах, процентном отношении к окладам (ставка) по соответствующим профессиональным квалификационным группам или в абсолютном значении.

Выплаты стимулирующего характера, установленные в процентном отношении, применяются к окладу (ставке) без учета повышающих коэффициентов. Размер стимулирующих выплат конкретному работнику верхним пределом не ограничивается в пределах фонда оплаты труда.

Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах утвержденных бюджетных ассигнований на оплату труда работников МБОУ СОШ № 4 им. Е. Родионова г. Кузнецка, а также средств от приносящей доход деятельности, направленных МБОУ СОШ № 4 им. Е. Родионова г. Кузнецка на оплату труда работников.

### **Другие вопросы оплаты труда**

2.28. Из фонда оплаты труда работникам МБОУ СОШ № 4 им. Е. Родионова г. Кузнецка может быть оказана материальная помощь.

2.29. Материальная помощь выплачивается в пределах бюджетных ассигнований в следующих случаях: смерть сотрудника или его близких родственников; большие материальные затраты на лечение сотрудника или его близких родственников (детей, мужа, жены); временная потеря трудоспособности; платное лечение сотрудника; юбилейные даты, иные знаменательные события (свадьба, выход на пенсию); утрата материальных средств в случаях стихийных бедствий и иных чрезвычайных ситуациях. В случае смерти сотрудника



материальная помощь выплачивается его семье. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает директор на основании письменного заявления работника, по согласованию с профсоюзной организацией образовательного учреждения.

2.30. В соответствии с постановлением Правительства РФ от 04.04. 2020 г. № 448 «О внесении изменений в государственную программу Российской Федерации «Развитие образования» с 01.09.2020 г. устанавливается выплата ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство в размере 5000 рублей.

Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство производится педагогическим работникам МБОУ СОШ № 4 им. Е. Родионова г. Кузнецка, на которых возложено исполнение функции классного руководства.

### **3. Порядок формирования и использования фонда оплаты труда работников образовательных организаций**

3.1. Фонд оплаты труда МБОУ СОШ № 4 им. Е. Родионова г. Кузнецка формируется в объеме, достаточном для реализации образовательных программ и обеспечения условий обучения и воспитания обучающихся (детей) в соответствии с действующими нормативными правовыми актами федерального, регионального и муниципального уровня.

Фонд оплаты труда работников МБОУ СОШ № 4 им. Е. Родионова г. Кузнецка формируется на календарный год за счет средств бюджета Пензенской области, средств бюджета города Кузнецка, средств МБОУ СОШ № 4 им. Е. Родионова г. Кузнецка, поступающих от приносящей доход деятельности

3.2. В МБОУ СОШ № 4 им. Е. Родионова г. Кузнецка фонд оплаты труда определяется исходя из стоимости предоставляемой образовательной услуги, рассчитанной по утвержденным методикам (порядкам расчета).

3.3. МБОУ СОШ № 4 им. Е. Родионова г. Кузнецка самостоятельно устанавливает штатное расписание и заработную плату работников (включая доплаты и надбавки за дополнительный объем работы, компенсационные и стимулирующие выплаты и т.д.) в пределах выделенных ассигнований.

Штатное расписание утверждается директором и включает в себя все должности служащих, профессии рабочих (руководителей, их заместителей, руководителей структурных подразделений, педагогических работников, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых МБОУ СОШ № 4 им. Е. Родионова г. Кузнецка услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

3.4. Фонд оплаты труда включает базовую часть (включая компенсационные выплаты и доплаты за дополнительные виды и объемы работы) и фонд стимулирования за высокое качество и достигнутые результаты труда.

$$\Phi_{om} = \Phi_{\sigma}^{om} + \Phi_{стим}^{om} + \Phi_{\delta}^{om}, \text{ где}$$

$\Phi_{om}$  - фонд оплаты труда образовательной организации

$\Phi_{\sigma}^{om}$  - базовая часть  $\Phi_{om}$

$\Phi_{стим}^{om}$  - фонд стимулирования труда (стимулирующая часть  $\Phi_{om}$ )

$\Phi_{\delta}^{om}$  - фонд средств, поступающих от иной приносящей доход деятельности

### **4. Заключительные положения**

4.1. Положение вступает в силу и действительно до замены новым с момента его утверждения распорядительным актом директора МБОУ СОШ №4 им. Е. Родионова г. Кузнецка

4.2. В случае изменения действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих

изменение, дополнение или отмену закреплённых в нем положений, настоящее Положение подлежит пересмотру на предмет соответствия действующему законодательству Российской Федерации. Изменения и дополнения вносятся в Положение распорядительным актом директора МБОУ СОШ №4 им. Е. Родионова г. Кузнецка по согласованию с Общим собранием трудового коллектива, а также первичной профсоюзной организацией.

4.3. Настоящий локальный нормативный акт пронумерованный, прошитый, заверенный подписью директора МБОУ СОШ №4 им. Е. Родионова г. Кузнецка и скреплённый печатью, включён в реестр локальных нормативных актов МБОУ СОШ №4 им. Е. Родионова г. Кузнецка и хранится в папке «Локальные нормативные акты» в делах МБОУ СОШ №4 им. Е. Родионова г. Кузнецка